



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - ACRI "IPSIA-ITI"**

Via S. Scervini n° 115 – 87041 ACRI (CS) Tel.: 0984/1861921 Fax: 0984/953143  
mail: [csis06100t@istruzione.it](mailto:csis06100t@istruzione.it) – [www.iisacri.edu.it](http://www.iisacri.edu.it)  
C.F.: 98088760784 – C.M.: CSIS06100T –Codice Univoco Ufficio UFQTX

Prot.n. 5389 C/4

ACRI 19/09/2020

Alla Dott.ssa FABIANI SERENA

ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

OGGETTO : Conferimento incarico per prestazione d'opera occasionale profilo di “assistente alla Comunicazione ”, - assistenza educativa agli alunni in situazione di handicap e/o con Bes in ambito scolastico, - L. R. 27/85 diritto allo studio – (nota dell'amministrazione provinciale di Cosenza) prot. N 26643 del 25/08/2020.

^^^^^^^^^^^^^^^^

**VISTA** la comunicazione prot n. 26643 del 25/08/2020 del settore Pari Opportunità –Politiche sociali dell'Amministrazione Provinciale di Cosenza che autorizza, questa Istituzione Scolastica, a procedere alla selezione di n 6 (sei) figure specialistiche, per l'avvio del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione agli alunni con disabilità, per l'anno scolastico 2020/2021 , per il Diritto allo studio anno 2020/2021 ai sensi della Legge Regionale n. 27/1985;

VISTO l'art. 40, comma 1, della legge n. 449/1997 che permette alle istituzioni scolastiche di procedere alla stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per l'ampliamento dell'Offerta Formativa;

PREMESSO che l'Istituto di Istruzione Superiore” IPSIA-ITI ” di Acri, nell'ambito della Legge Regionale 27/85 per il diritto allo studio, ha presentato un progetto per lo svolgimento di attività di “supporto educativo-assistenziale” agli alunni in situazione di handicap e/o con BES che frequentano l'Istituto, ai sensi dell'art.13 c.3 della L104/92,

VISTE le delibere degli Organi Collegiali di questa Istituzione Scolastica;

VISTO il bando – avviso pubblico Prot. n. 7117 C/30 del 10/10/2019;

VISTI i verbali della commissione all' uopo nominata per la valutazione dei curricula pervenuti ;

VISTA la graduatoria definitiva prot. n.8631 C/40 del 22/11/2019 pubblicata all'albo del sito web della scuola;

PREMESSO che, La Dott.ssa FABIANI SERENA già - individuata quale destinataria dell'incarico di cui sopra con atto di individuazione di questo Ufficio prot.n.5337 C/14 del 18/09/2020;

PREMESSO che, la Dott.ssa\_FABIANI SERENA , nella graduatoria definitiva di Assistente alla Comunicazione pubblicata a seguito espletamento bando in data 22/11/2019-prot. N . 8631/14 occupa il –posto n 3 con punti 22,55.

PREMESSO che, la Dott. ssa - FABIANI SERENA possiede i requisiti professionali per lo svolgimento delle attività formative di cui sopra giusto curriculum allegato all'istanza di partecipazione al bando di selezione prot. N7117 C/30 del 10/10/2019 ,emanato da questa Istituzione Scolastica per la selezione di figure esterne esperte a cui affidare l'incarico di Assistente Alla Comunicazione

PREMESSO che non è prevista alcuna autorizzazione allo svolgimento dell'incarico, atteso che la stessa non è dipendente da alter amministrazioni ;

PREMESSO che il contratto che andrà a confermare è da considerarsi contratto d'opera occasionale ai sensi dell'art. 2222 del Codice dei Contratti, pertanto non è richiesto il CIG;

ACQUISITA la disponibilità della Dott.ssa FABIANI SERENA a svolgere l'incarico per come indicato nel bando-avviso pubblico prot. n. 7117 del10/10/2019;

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera professionale occasionale , di cui la premessa ne costituisce parte integrante, che produrrà la sua piena efficacia per l'anno scolastico 2020/2021, con decorrenza e inizio servizio dall'effettiva assunzione di servizio sino al termine delle lezioni.

TRA L'Istituto di Istruzione Superiore "IPSIA-ITI", C.F.98088760784, con sede legale Acri , via S. Scervini n 155 di Acri , rappresentato dal Dirigente Scolastico, Prof.ssa Franca Tortorella ,nata a [REDACTED] seguito nominato istituto

E

La Dott.ssa\_FABIANI SERENA , nata a [REDACTED] , C.F. [REDACTED] , residente a [REDACTED] di seguito nominato Assistente alla Comunicazione .

ART. 1 TERMINI- TEMPI - MODALITÀ -L'assistente si impegna ad assicurare l'attività di "assistente alla Comunicazione (LIS) " per come indicato nel successivo art. 9, con decorrenza e inizio servizio dall'effettiva assunzione di servizio - sino al termine delle lezioni e secondo un calendario ed un orario da concordare con i docenti delle classi degli alunni assegnati.

ART. 2 SEDE INCARICO -La Dott.ssa–FABIANI SERENA svolgerà detto incarico presso la sede Alberghiero di Via de Vincenti -- Alunna – PM classe 5° A ALBERGHIERO.

ART. 3 VINGOLO SUBORDINAZIONE -La Prestazione professionale di cui al presente contratto è di lavoro occasionale, e viene svolto senza alcun vincolo di subordinazione .

ART.4 TRATTAMENTO ECONOMICO- L'Istituto a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla dott.ssa FABIANI SERENA -si impegna a corrispondere il compenso complessivo onnicomprensivo degli oneri anche statali con costo orario onnicomprensivo lordo di € 25,00 (venticinque/00) per 15 ore settimanali, previa verifica dell'effettiva e regolare prestazione, Il pagamento del corrispettivo, sarà, in ogni caso, rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà liquidato a rendicontazione approvata dall'Ufficio preposto e ad avvenuto accreditamento effettivo alla scuola dietro presentazione di apposita documentazione fiscale.

ART. 5 -LIQUIDAZIONE COMPENSO- La liquidazione del compenso sarà effettuata al termine dell'attività ad avvenuta consegna da parte dell'assistente di una relazione sull'attività svolta.

ART.-6 SPESA L'Istituto provvederà ad effettuare le ritenute previste dalla legge sia a carico del dipendente che dello stato e al versamento delle stesse agli enti deputati . La spesa finanziata con fondi ex legge 27/1985, sarà imputata al progetto P2 /27 del Programma annuale 2020. Si precisa che il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

ART.7 FATTURA-Per come previsto dalla normativa vigente sulla Fattura elettronica deve essere applicata la marca da bollo virtuale per come previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 8-COPERTURA ASSICURATIVA- L'incaricato dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili fermo restando la possibilità di sottoscrivere la polizza assicurativa con la Compagnia di Assicurazione con la quale è assicurato il personale dell'IIS di Acri "IPSIA – ITI".

ART,9 TIPO INCARICO- L'assistente alla comunicazione LIS

Le attività svolte dall'assistente per il disabile uditivo riguardano: l'espressione e la comunicazione del ragazzo destinatario del servizio affinché sia sufficientemente comprensibile, per l'incremento delle sue autonomie personali e sociali; – il compito di mediazione nell'ascolto delle lezioni d'aula per favorire la comprensione del linguaggio verbale e l'accesso ai contenuti didattici; - la rielaborazione dei contenuti scolastici dei testi, con mappe logico concettuali o altri sistemi idonei, e la rielaborazione ed adeguamento delle verifiche periodiche in prove equipollenti fornite dagli insegnanti, per garantire l'adeguatezza al livello di padronanza dei sistemi di comunicazione del ragazzo; – il raggiungimento di una buona competenza linguistica parlata e scritta; – il compito di mediazione nella relazione con i suoi docenti e nel rapporto in aula con i pari; – il compito di "mediatore comunicativo" nei contesti sfavorevoli (es.: in ambienti rumorosi, durante discussioni di gruppo, ecc.); – per gli alunni non udenti "segnanti", la traduzione dei messaggi verbali che avvengono nel contesto dell'aula in L.I.S. (Lingua Italiana dei Segni) e quelli L.I.S. del ragazzo, in messaggi verbali.; – l'acquisizione di un metodo di studio da parte del ragazzo; – il buon utilizzo di ausili protesici e di software o hardware didattici destinati al ragazzo o ai suoi docenti; –, tecniche e strumenti didattici appropriati da riproporre a scuola e da condividere con i docenti, , affinché il percorso riabilitativo e scolastico possano integrarsi in modo efficace.

ART.10 - CESSIONE DEL CONTRATTO - E' fatto espresso divieto all' assistente di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto .

ART.11- PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO, sarà, in ogni caso, rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà liquidato a rendicontazione approvata dall'Ufficio preposto (Amministrazione Provinciale di Cosenza ) e ad avvenuto accredito effettivo alla scuola dietro presentazione di apposita documentazione fiscale. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

ART.12 – MODIFICHE ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

ART.13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO- Nei confronti dell'assistente , che dopo aver iniziato la propria attività, non la prosegua, senza giustificato motivo, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o verificarsi l'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale. L'incarico sarà revocato, con provvedimento del Dirigente Scolastico.

ART. 14 TUTELA DELLA PRIVACY- Si precisa che i dati forniti dal candidato, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione così come espressamente disposto dall'art.13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 e successive integrazioni.

Art.15 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA- In caso di eventuale rideterminazione in diminuzione, da parte della Provincia di Cosenza, del budget dei fondi assegnati all'Istituto per i servizi oggetto del presente bando di selezione, il contratto di prestazione d'opera saranno oggetto di riformulazione circa la loro durata, fermo restando il parametro orario di retribuzione.

ART.16 – DISPOSIZIONI FINALI Per quanto non previsto nel presente contratto , valgono, sempre che applicabili, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del Codice Civile.

ART.17 - FORO COMPETENTE Per la risoluzione di qualsiasi ed eventuale controversia viene fissato come foro competente il Tribunale di Cosenza.

ART. 18 I L PRESENTE CONTRATTO è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti;

ART. 19 PER GLI ESPERTI non liberi professionisti, sono a carico dell'Esperto tutte le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo la legge vigente.

LETTO , CONFERMATO,SOTTOSCRITTO

I Contraenti

Il Dirigente Scolastico

L'Esperto

Prof.ssa TORTORELLA FRANCA

Dott.ssa FABIANI SERENA